



НИУ МГСУ
Центр международного образования

СК О ПВД 01-170-2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов



«24» 02 2026 г.

Ввести в действие с

«24» 02 2026 г.

Положение

о порядке признания в НИУ МГСУ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

Выпуск 2

Москва, 2026

		НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026			
Выпуск 2		Изменений 0		Экземпляр №1		Лист 2 Всего листов 23	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок признания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет) образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.2 Настоящее Положение вводится взамен Положения о порядке признания в НИУ МГСУ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (СК А ПВД 01-351-2017, выпуск 1).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отдельные вопросы признания иностранного образования и (или) квалификации;
- международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – международные договоры о взаимном признании);
- международными конвенциями, рекомендациями и руководствами, касающимися вопросов признания иностранного образования и (или) квалификации;
- Уставом Университета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИОиК – Иностранное образование и (или) квалификация

ИДОиК – Иностранный документ об образовании и (или) квалификации;

ЦМО – Центр международного образования;

Перечень иностранных образовательных организаций – перечень иностранных образовательных организаций с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, признаваемым в Российской Федерации; устанавливается Правительством Российской Федерации;

В настоящем Положении используются следующие определения:

Признание иностранного образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве – официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав.

	НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 23

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (Росаккредагентство) – уполномоченная организация, осуществляющая функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования». Росаккредагентство обеспечивает полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по признанию в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве.

Легализация – совершение ряда установленных процедур для придания документу об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, юридической силы на территории Российской Федерации с целью возможности представления документа об образовании в Университете.

Заявители – обладатели иностранного образования и (или) иностранной квалификации, их представители, уполномоченные обладателем иностранного образования и (или) иностранной квалификации, действующие на основании доверенности, или лица, являющиеся их законными представителями.

4. Общие положения

4.1 Действие настоящего Положения распространяется на предоставляемые в НИУ МГСУ документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, иностранными гражданами, лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации, и гражданами Российской Федерации.

4.2 Обладателям ИОиК, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические права, что и обладателям соответствующего образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании и законодательством Российской Федерации.

4.3 Для иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан Российской Федерации, обладающих документами о предыдущем образовании, выданными за пределами Российской Федерации, проходящих процедуру признания с целью продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым НИУ МГСУ, процедура признания ИДОиК осуществляется на безвозмездной основе.

4.4 Наличие свидетельства (выписки из ФИС ФРП) о признании ИОиК, выданного Росаккредагентством, освобождает заявителя от прохождения процедуры признания ИОиК в НИУ МГСУ. Решение, указанное в свидетельстве (выписке из ФИС ФРП) о признании, признается в НИУ МГСУ.

5. Порядок признания документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

5.1 Признание ИОиК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, содержащими положения о

	НИУ МГСУ Центр международного образования	СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 23

признании и (или) эквивалентности документов об образовании и (или) квалификации (далее-международные договоры), а также рекомендациями международных организаций и международной практикой в этой области. Подразделением, ответственным за проведение процедуры признания ИОиК в НИУ МГСУ, является ЦМО. Должностные лица, осуществляющие процедуру признания, то есть прием документов, регистрацию, рассмотрение заявления и пакета документов, проведение экспертизы и подготовки заключения, назначаются распоряжением проректора. К деятельности в качестве специалистов могут привлекаться работники профильных кафедр и структурных подразделений НИУ МГСУ, обладающие соответствующей квалификацией, подтвержденной документом о повышении квалификации в области признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

5.2 Признание ИОиК включает в себя стадии предварительного рассмотрения на основании электронной заявки на обучение в НИУ МГСУ, направленной через личный кабинет иностранного абитуриента (далее – ЛКА), заявки, поданной лично в НИУ МГСУ, а также посредством услуг почтового оператора, и окончательного рассмотрения на основании экспертного заключения после представления в НИУ МГСУ легализованных документов об ИОиК и приложений к ним, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.3 В случае, если по результатам предварительного рассмотрения установлено, что требуется проведение процедуры признания ИОиК, она производится на основании заявления о признании ИОиК (далее - заявление) от заявителя (Приложение 1). Заявления подаются в письменной форме или в форме электронных документов, включающих скан-копию согласия на обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», с последующим предоставлением оригиналов документов.

6. Перечень документов, необходимых для предварительной оценки и признания ИОиК и требования к ним

6.1 Заявление о признании ИОиК, составленное по форме согласно приложению № 1, (предоставляется в случае, если требуется проведение процедуры признания в НИУ МГСУ).

6.2 Оригинал ИДОиК завершеного уровня образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством иностранного государства, на территории которого получено ИОиК). В случае, если по техническим причинам или принятому в государстве места учреждения (регистрации, нахождения) образовательной организации порядку постоянный документ об ИОиК выдается с отсрочкой во времени, то в этом случае принимается к рассмотрению в качестве временного документа об ИОиК любой иной документ (действующий временный документ, справка-подтверждение из образовательной организации, информационное письмо, электронное подтверждение из базы данных образовательной организации и т.д.), представленный заявителем или отправленный с корпоративной почты образовательной организации, в которой осваивалась иностранная образовательная программа, подтверждающий освоение обладателем ИОиК образовательной программы и присвоение соответствующей степени/квалификации, с указанием освоенных дисциплин, трудоемкости в часах и (или) кредитах/зачетных единицах, датой зачисления на образовательную программу и окончания последней, а также указанием примерной даты выдачи итогового документа об ИОиК.

	НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 23

6.3 Копия с заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом) переводом на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.4 Копия с заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом) переводом на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя ИОиК (в случае, если обладатель ИОиК не является заявителем).

6.5 Заверенный нотариально (в том числе консульским должностным лицом) перевод на русский язык ИДОиК и приложения к нему, включая перевод печатей, имеющих на ИДОиК и приложения к нему.

6.6 Доверенность (если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем ИОиК) или документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявителем является его законный представитель), и заверенный нотариально (в том числе консульским должностным лицом) перевод на русский язык (если указанные доверенность или документ составлены на иностранном языке).

6.7 Документ об образовании предшествующего уровня (если на признание заявителем представлен документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации последующего уровня образования).

6.8 В случае если фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя ИОиК, указанные в документе об образовании, не совпадают с фамилией, именем, отчеством (последнее - при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность обладателя ИОиК, то представляются документы, подтверждающие их изменение.

6.9 В случае, если у заявителя отсутствует оригинал приложения к документу об образовании (дубликат приложения к документу об образовании), заявитель может представить иной документ, подтверждающий факт или период его обучения, с указанием наименований дисциплин, объема изученных дисциплин.

6.10 Перечисленные документы представляются вместе с их заверенными нотариально (в том числе консульским должностным лицом) переводами (включая перевод имеющихся на документе печатей и цифровых обозначений) на русский язык.

6.11 Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, подтверждающие обучение и получение ИОиК:

- лицензию и (или) аккредитацию (аттестацию) образовательной программы и (или) организации, издавшей ИДОиК;
- другие формы официального признания иностранной организации, издавшей ИДОиК, в том числе сведения и о профессиональных навыках и трудовой деятельности по профессии.

6.12 Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.13 Копии документов электронного формата должны быть четкими и хорошо читаемыми, позволяющими проводить по ним оценку ИДОиК.

6.12 В случае представления некачественных (нечитаемых) файлов или неполного комплекта документов заявка не рассматривается и в течение 3 (трех) рабочих дней заявитель уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, о необходимости исправления заявки.

		НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2		Изменений 0		Экземпляр №1	
				Лист 6 Всего листов 23	

7. Этапы проверки и оценки ИОиК в НИУ МГСУ

7.1 Приём, предварительная проверка и регистрация в ЦМО заявлений о признании ИОиК (при их наличии) и прилагаемых к ним документов.

7.2 Предварительная проверка, в рамках которой проводятся оценка уровня (значимости) полученного ИОиК, определение академических и профессиональных прав в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию в НИУ МГСУ или при приеме на работу.

7.3 Принятие решения о необходимости признания, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или международными договорами Российской Федерации, или об отказе в признании.

7.4 В случае проведения НИУ МГСУ экспертизы - оформление ее результатов в форме Заключения о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – заключение о признании) (Приложение 2), заверенного печатью Университета.

8. Порядок проведения проверки документов и их комплектности

8.1 В течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в ЦМО уполномоченный работник регистрирует заявление и проверяет комплектность предоставленных документов. В личное дело абитуриента или обучающегося вкладываются следующие документы:

- заявление о признании ИОиК (при наличии);
- копии документов, установленных пунктами 6.1 – 6.12 (при наличии) настоящего Положения;
- копии переписки с физическими лицами в процессе признания (при наличии);
- оригинал заключения о признании.

8.2 При проверке документов устанавливается:

- соответствие сведений, указанных в документах, и правильность их оформления (в частности, принадлежность документов лицу, их предоставившему, соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) в документе об образовании фамилии, имени, отчеству (при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность);
- отсутствие в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений, незаполненных граф, нечитаемых фрагментов текста и т.д.;
- наличие легализации (в случае необходимости);
- подлинность документа об образовании неаппаратными средствами в случае, если документ вызывает сомнение;
- факт признания образовательной организации, выдавшей ИДОиК: лицензирование, институциональная аккредитация, признание официальными органами, регистрация, организационная форма образовательной организации (государственная/национальная);
- уровень образования и (или) квалификации, подтверждаемые ИДОиК, согласно МСКО-2011, и соответствующий уровень образования, установленный ФЗ № 273.

8.2 В случае поступления заявления и документов, предусмотренных в пунктах 6.1 – 6.12 настоящего Положения, в том числе в форме электронных документов, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, работник ЦМО в течение 3(трех) рабочих дней с даты их поступления готовит уведомление о

	НИУ МГСУ Центр международного образования	СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 23

возврате документов заявителю для устранения несоответствий и не рассматривает их по существу.

8.3 После исправления несоответствий заявитель имеет право подать заявление о признании (при необходимости) и документы повторно.

8.5 При предъявлении правильно заполненных и оформленных документов, предусмотренных в пунктах 6.1 – 6.12 настоящего Положения, в отношении документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, работники ЦМО в течение 15 рабочих дней проводят экспертизу документов об образовании и (или) квалификации.

9. Порядок проведения проверки и оценки ИОиК

9.1 С целью определения необходимости проведения процедуры признания ИОиК осуществляется их оценка, в ходе которой устанавливается:

а) факт наличия у обладателя ИОиК, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании. Учитываются следующие особенности оценки ИОиК:

- при наличии международного договора ИОиК признается без специальной процедуры (автоматический способ признания ИОиК);

- ИДОиК должен быть итоговым и подтверждать получение образования соответствующего уровня;

- договор должен быть действующим на момент обращения за признанием (вступил в силу, не отменен и не приостановлен специальным актом, применяется правопреемниками сторон);

- ИДОиК должен соответствовать критериям формы документа, указанной в договоре (государственный образец, выданный аккредитованной образовательной организацией, официально признанной образовательной организацией и др.), если таковая указана в тексте, даже при условии изменения формы и наименования документа;

- дата получения образования должна соответствовать периоду, указанному в договоре (с момента вступления в силу договора, выданные до и (или) после заключения договора и т.д.);

- уровень признаваемого образования должен быть включен в условия договора;

- запрашиваемые при признании права должны соответствовать условиям договора (только академические или только профессиональные, либо и то, и другое);

б) факт наличия у обладателя ИОиК, полученных в образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации (далее – Перечень) с указанием соответствия получаемых в них ИОиК образованию, полученному в Российской Федерации.

Для признания на основании Перечня устанавливаются следующие обстоятельства:

- точное соответствие наименования иностранной образовательной организации, выдавшей документ об образовании и включенной в Перечень – причем следует ориентироваться на указанное в Перечне оригинальное наименование иностранной организации на национальном языке или вариант на английском языке;

- соответствие наименования иностранной квалификации по документу об образовании и указанной в Перечне – с учетом дополнительных вариантов квалификаций (например, with Honours (1st or 2nd class), with Honours Graduate Diploma).

	НИУ МГСУ Центр международного образования	СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 23

– Перечень применяется к иностранному образованию и (или) иностранной квалификации вне зависимости от даты их получения.

в) факт наличия признания образовательной организации, выдавшей документ об ИОиК, в национальной системе образования иностранного государства;

г) факт регистрации документа об ИОиК в официальной базе данных документов об ИОиК иностранного государства (при наличии официальной базы).

В случае, если по одному из подпунктов «а» – «г» настоящего пункта результат(-ы) рассмотрения является(-ются) отрицательным(-и), то заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявки. Соответствующее уведомление направляется специалистом заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

9.2 В случае, если образование не соответствует пункту 9.1, проводится процедура признания ИОиК на основе экспертизы с целью:

– определения уровня полученного образования в стране выдачи ИДОиК и соответствия российскому уровню образования;

– определения равноценности прав, которые предоставляются обладателю ИДОиК в государстве происхождения и в Российской Федерации;

– сопоставления структуры и объема учебных курсов по ИДОиК с соответствующими стандартами Российской Федерации;

– определения соответствующей профессии, специальности и направления подготовки, по которым возможно признание в Российской Федерации.

– проверки достоверности данных, указанных в ИДОиК, путем направления запросов в организацию, выдавшую документ об образовании, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация (при необходимости). В этом случае срок проведения экспертизы может быть увеличен, а заявитель проинформирован об увеличении срока рассмотрения заявления.

При проведении экспертизы учитываются возможные допустимые различия в учебных планах, образовательных технологиях и формах получения образования, не влияющие на результаты освоения образовательной программы следующего уровня.

Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

Экспертиза проводится с использованием информационных ресурсов и технологий на основе принципов независимости, объективности, всесторонности. К участию в проведении экспертизы могут привлекаться внешние специалисты, компетентные в области признания ИОиК.

9.3 Отсутствует необходимость проведения экспертизы ИОиК, подтверждаемых ИДОиК, выданными до момента принятия в состав Российской Федерации:

– в Республике Крым на основании федерального закона Российской Федерации от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области на основании федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в

	НИУ МГСУ Центр международного образования	СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 23

связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

10. Принятие решения о признании или об отказе в признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

10.1 По результатам проведения процедуры признания ИОиК уполномоченный работник ЦМО оформляет Заключение:

- о признании ИОиК достаточными для приема их обладателя на обучение или работу в НИУ МГСУ;
- об отказе в признании ИОиК достаточными для приема на обучение или работу в НИУ МГСУ.

10.2 Если при положительном результате проверки документов установлено, что ИОиК подпадает под прямое действие международного(ых) договора(ов) о взаимном признании или получено в образовательной организации, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций, а также получено в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения, уполномоченный работник ЦМО в течение 3 рабочих дней готовит Заключение о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в силу пункта 3, статьи 107 Закона об образовании (Приложение 2).

10.3 Если при положительном результате проверки документов установлено, что ИОиК требует прохождения экспертизы, то уполномоченные работники в течение 15 рабочих дней проводят процедуру, предусмотренную пунктом 9.2 настоящего Положения. При положительном результате прохождения экспертизы должностное лицо осуществляющие процедуру признания, готовит Заключение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации по результатам экспертизы (Приложение 3).

10.4 Заключения, предусмотренные пунктами 10.2 и 10.3, подписываются руководителем Сектора координации обучения иностранных граждан ЦМО, директором ЦМО, проректором и заверяются печатью Университета. Оригинал заключения хранится в личном деле заявителя. Заключение не выдается на руки заявителю и является собственностью НИУ МГСУ.

10.5 Если к заявлению о признании были приложены только копии документов, экспертное заключение остается в виде проекта, не подписывается уполномоченными лицами, не скрепляется печатью Университета до момента предоставления оригиналов документов и хранится в личном деле заявителя.

10.6 В случае принятия решения об отказе в признании ИОиК уполномоченный работник ЦМО в течение 3 рабочих дней готовит заключение об отказе в признании ИОиК (Приложение 4) и уведомляет заявителя.

10.7 Заключение об отказе в признании ИОиК подписывается руководителем Сектора координации обучения иностранных граждан ЦМО, директором ЦМО, проректором и заверяется печатью Университета. Оригинал заключения хранится в личном деле заявителя. Заключение не выдается на руки заявителю и является собственностью НИУ МГСУ.

	НИУ МГСУ Центр международного образования			СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 23	

10.8 При приеме на обучение в НИУ МГСУ по образовательным программам высшего образования Заключение о признании ИОиК и (или) Заключение об отказе в признании ИОиК оформляются в соответствии с пунктами 10.4, 10.7 настоящего Положения в срок не позднее следующего дня после дня завершения приема заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления по соответствующим основаниям приема.

10.9 Все заключения подлежат регистрации в журнале регистрации выдачи Заключений (Приложение 5).

10.10 Уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, который указан заявителем в заявлении.

10.11 НИУ МГСУ отказывает в признании ИОиК в случае, если:

- представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
- представлен ИДОиК, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;
- иностранная образовательная программа, указанная в ИДОиК, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей), принятых в Российской Федерации;
- на основании иных причин в соответствии с настоящим Положением.

11. Решение спорных вопросов и порядок обжалования экспертных заключений

11.1 Разногласия, возникающие между Заявителем и ЦМО по вопросам признания ИОиК лиц, поступающих на обучение и обучающихся в НИУ МГСУ, разрешаются с участием проректора, курирующего международную деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, и начальника Юридического отдела.

11.2 Разногласия, возникающие между Заявителем и ЦМО по вопросам признания ИОиК лиц, поступающих на работу в НИУ МГСУ, разрешаются с участием проректора.

11.3 Заявитель, по документам которого принято решение об отказе в признании ИОиК, вправе обратиться за получением информационной поддержки, а также получить государственную услугу по признанию ИОиК в Росаккредагентстве.

11.4 В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, в том числе представление в НИУ МГСУ подложных, недействительных, измененных документов о предыдущем образовании, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

12. Заключительные положения

12.1 НИУ МГСУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения настоящего Положения направляет его в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (далее - ФГБУ «Росаккредагентство») с целью последующего размещения на официальном сайте ФГБУ «Росаккредагентство».

12.2 НИУ МГСУ представляет в ФГБУ «Росаккредагентство» информацию о количестве лиц, принятых на обучение в Университет, а также допущенных к

	НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 23

осуществлению профессиональной деятельности в Университете по результатам признания ИОиК (по запросу ФГБУ «Росаккредитация»).

12.3 Университет участвует в подготовке и реализации совместных с ФГБУ «Росаккредитация» проектах и мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества в сфере признания ИОиК.

 НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 12 Всего листов 23

Приложение 1

Ректору НИУ МГСУ

Акимову П.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя (полностью))

(адрес проживания)

(номер телефона, адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

Заявление

о проведении процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации, полученных
в иностранном государстве

Прошу принять к рассмотрению для признания иностранного образования и (или)
иностранной квалификации документ:

(полное название документа, серия и номер бланка (при наличии) документа об образовании и
(или) о квалификации)

приложение на _____ листах,

количество листов (при наличии)

выданный _____

(дата выдачи, наименование организации)

 НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 23

на территории _____

(наименование иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация)

на имя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации)

Обладателем указанного иностранного образования и (или) иностранной квалификации является

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

О результатах процедуры признания осведомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

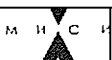
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения результата процедуры признания:

- ☐ лично;
- ☐ по адресу электронной почты.

Способ возврата оригиналов документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (выберите один из вариантов):

- ☐ почтовым отправлением (за счет НИУ МГСУ в пределах Российской Федерации);
- ☐ с использованием услуг курьерской почты (за счет заявителя);
- ☐ при личном обращении

		НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2		Изменений 0		Экземпляр №1	
				Лист 14 Всего листов 23	

Оригиналы документов прошу направить по адресу (в случае, если Вы указали способ получения результата - почтовым отправлением) _____

(почтовый адрес с указанием индекса и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись заявителя) (Фамилия И.О. заявителя)

	НИУ МГСУ Центр международного образования			СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 23	

Приложение 2

Угловой штамп ОО

№ _____

от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве,
в силу пункта 3, статьи 107 Закона об образовании

Иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подтверждаемые документом:

наименование и номер,

выданный на имя ФИО (Fullname)

дата выдачи

наименование образовательной организации,

город, государство,

признаются на территории Российской Федерации соответствующими уровень образования в соответствии с ФЗ № 273 на основании международный договор, Перечень, и т.п. с предоставлением академических и (или) профессиональных прав.

Настоящее заключение действительно для приема на обучение (трудоустройства) в наименование принимающей ОО ВО.

Проректор

Начальник структурного подразделения

Специалист структурного подразделения

Подпись

Подпись

Подпись

	НИУ МГСУ Центр международного образования	СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 16 Всего листов 23

Приложение 3

Угловой штамп ОО

№ _____

от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации по результатам экспертизы

Сведения об обладателе документа:

Фамилия, имя, отчество (обязательно при наличии) обладателя ИДОиК	
Заявленная цель	<i>Продолжение обучения (АП)</i> <i>Профессиональные права (ПП)</i>

Характеристика документов:

Страна выдачи ИДОиК	
Легализация	<i>Требуется / Не требуется (на основании какого нормативного акта)</i>
Наименование ИДОиК	
Реквизиты ИДОиК	
Дата выдачи ИДОиК	
Иностранная образовательная организация, выдавшая ИДОиК	
Год поступления	
Год окончания	
Фактический период обучения	
Направление / специальность	

	НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 23

Степень / квалификация	
Форма обучения	

Анализ иностранного образования и (или) квалификации:

Права обладателя ИДО в стране выдачи	Академические права (АП) / Профессиональные права (ПП)
ФГОС ВО в РФ	

Выводы и рекомендации эксперта:

Уровень образования в РФ:	
По специальности: (если применимо)	
С присвоением квалификации: (если применимо)	
Предоставлены соответствующие права:	

Проректор

Начальник структурного подразделения

Специалист структурного подразделения

Подпись

Подпись

Подпись

	НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 23

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Экспертное заключение об отказе в признании образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, с целью обучения в НИУ МГСУ

Гражданство:	
Фамилия и имена:	
Дата рождения:	
Документ, удостоверяющий личность	
Цель оценки:	

Отчет по экспертизе представленных документов об образовании

Страна, выдавшая документ:	
Образовательное учреждение, выдавший документ:	
Представленные документы:	
Дата окончания обучения:	
Основная специальность, направление:	
Легализация/подлинность:	
Правовая база:	
Анализ содержания и результатов обучения:	
Причина(ы) отказа:	
Рекомендации:	

	НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 23

Проректор

Начальник структурного подразделения

Специалист структурного подразделения

Подпись

Подпись

Подпись

Приложение 5

Форма журнала регистрации выдачи Экспертных заключений

[illegible]

	НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 23

Резерв

		НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2		Изменений 0		Экземпляр №1	
				Лист 22 Всего листов 23	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

		НИУ МГСУ Центр международного образования		СК О ПВД 01-170-2026	
Выпуск 2		Изменений 0		Экземпляр №1	
				Лист 23 Всего листов 23	

Лист рассылки

СК А ПВД 01-170-2026

Положение

о порядке признания в НИУ МГСУ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	О.Н. Кузина
Проректор	В.А. Гладких
Проректор	З.М. Штымов
Директор ИПГС	А.Р. Туснин
Директор ИАГ	А.Ю. Казарян
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИФКС	В.В. Бизяев
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Директор ЦМО	И.Ю. Курзанова
Директор ЦМИ	М.А. Нестеров
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник УБУиФК-главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Начальник АУ	Ю.С. Дрёмина
Начальник ЮО	В.В. Ваулин
Начальник УРПДД	Т.К. Кузьмина
Ответственный секретарь приемной комиссии ЦКПО УРПДД	А.В. Паничерский

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о порядке признания в НИУ МГСУ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества	Начальник отдела	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	11.12.2025	
Административное управление	Начальник управления	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	29.12.2025	с учетом правок и устранения замечаний
Центр координации приема на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии	Согласовано	Паничерский Александр Владимирович	15.12.2025	Согласовано. В части вопросов, касающихся прием на обучение замечаний нет.
Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	Начальник управления	Согласовано	Кузьмина Татьяна Константиновна	15.12.2025	В части вопросов касающихся приема на обучение замечаний нет.
Ректорат	Проректор	Согласовано	Кузина Ольга Николаевна	31.12.2025	С учетом замечаний Юридического блока
Ректорат	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	30.12.2025	с учетом правок и замечания начальника АУ Дрёминой Ю.С.
Юридический отдел	Начальник отдела	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	26.02.2026	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление интернационализации образования	Начальник управления	Добрыдина Ирина Михайловна	05.12.2025