



СВЕРЖДАЮ

Директор ПНИПУ

*А.А. Ташкинов*  
А.А. Ташкинов

«22» МАЯ 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о признании иностранных документов об образовании в ПНИПУ

#### 1. Общие положения

1.1. Предоставление услуг по академическому и профессиональному признанию иностранных документов об образовании (далее признание ИДО) осуществляется согласно Положению о центре международного образования Пермского национального исследовательского политехнического университета (сокращенно ЦМО ПНИПУ), созданного приказом ректора структурным подразделением университета.

1.2. Признание ИДО осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 11 статьи 107), Федеральным Законом от 15.07.1995 № 101 – ФЗ «О международных договорах Российской Федерации», Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе от 11.04.1997 (Лиссабонская конвенция), Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 05.10.1961 (Гагская конвенция), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области признания и установления эквивалентности иностранных документов об образовании, приказами и распоряжениями ректора ПНИПУ, локальными актами ПНИПУ, настоящим Положением.

#### 2. Направление и функции деятельности ЦМО ПНИПУ в области признания ИДО

2.1. Основным направлением (задачей) деятельности ЦМО ПНИПУ в области признания ИДО является экспертная деятельность по предоставлению услуг по академическому и профессиональному признанию ИДО.

2.2. Для решения основной задачи ЦМО ПНИПУ осуществляет следующие функции:

- прием документов для проведения экспертизы ИДО на предмет возможного признания и установления эквивалентности последних российским документам об образовании;
- проведение экспресс-анализа ИДО (определение доступа в университетский сектор) и полной экспертной оценки ИДО, подготовка экспертных заключений о возможности признания и установления эквивалентности иностранных документов об образовании;
- создание защищенных баз данных по поступившим запросам на предмет подтверждения, признания и установления эквивалентности документов об образовании;
- консультирование российских и иностранных физических и юридических лиц в области международного образования, академической и профессиональной мобильности, легализации и признания документов об образовании.

### 3. Порядок прохождения процедуры признания ИДО

3.1. Сотрудник, ответственный за проведение процедуры признания ИДО (далее эксперт), формирует личное дело заявителя для прохождения процедуры. В качестве заявителя может выступать его законный представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

Личное дело состоит из:

- заявления;
- договора на оказание услуг по признанию ИДО;
- расписки в получении документов;
- непосредственно документов, которые передаются Заказчиком на прохождение процедуры.

Заявление должно содержать в себе следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель документов не является заявителем);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, его адрес, телефоны, адрес электронной почты;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель документов не является заявителем), его адрес, телефоны, адрес электронной почты;
- Наименование и реквизиты документа об образовании;
- Информация о наличии приложений к документу об образовании указанием количества листов;
- Полное юридическое наименование организации, выдавшей документ об образовании, почтовый адрес, контактные телефоны с указанием должностных лиц или подразделений, адреса электронной почты;
- Наименование иностранного государства, на территории которого

официально признана образовательная организация, от имени которой выдан документ об образовании;

- Указание на согласие на обработку персональных данных заявителя и обладателя документов об образовании, которые содержатся в заявлении и в прилагаемых к нему документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- Способ получения уведомлений о принятии решения о признании документа об образовании и (или) продления срока принятия решения о признании документа об образовании (в бумажной форме – почтовым отправлением, в электронной форме – по адресу электронной почты);
- Способ получения документа с результатом процедуры признания и возврата оригинала документа об образовании (почтовым отправлением – за счет университета, курьером – за счет заявителя, при личном обращении).

К заявлению прикладываются следующие документы:

- Оригинал документа об образовании и приложения к нему, содержащие следующие сведения: перечень изученных дисциплин, трудоёмкость дисциплин, полученные отметки;
- Копия и нотариально заверенный перевод на русский язык документа (если документ составлен на иностранном языке), удостоверяющего личность заявителя;
- Копия и нотариально заверенный перевод на русский язык документа (если документ составлен на иностранном языке), удостоверяющего личность обладателя документов об образовании (в случае, если заявитель не является обладателем документов об образовании);
- Нотариально заверенный перевод (или заверенная в установленном порядке копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об образовании и приложения к нему;
- Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании), и нотариально заверенный перевод доверенности на русский язык (если доверенность составлена на иностранном языке).

Заявитель может представить дополнительно:

- Документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа об образовании (для экспертизы в случае признания документа в качестве периода обучения необходимо представить документы, содержащие сведения о трудоёмкости освоенной программы для последующего перезачёта дисциплин).
- Документы, подтверждающие наличие лицензии и (или) аккредитации образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании, или другие формы официального признания.

Перечисленные документы также предоставляются вместе с нотариально заверенными переводами.

Оригиналы документов об образовании, представленные к признанию, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Оригиналы документов об образовании возвращаются заявителю после прохождения процедуры признания.

3.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 3.1. настоящего Положения.

3.3. При принятии заявления и приложенных к нему документов формируется личное дело, личному делу присваивается регистрационный номер, дата принятия документов фиксируется в регистрационной книге. Эксперт выдает клиенту квитанцию на оплату договора на предоставление услуг.

Копия квитанции с отметкой об оплате хранится вместе с экземпляром договора Исполнителя.

После приема, проверки и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляется процедура экспресс-анализа ИДО.

### Экспресс-анализ ИДО

При выполнении экспресс-анализа ИДО эксперт:

- рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы;
- осуществляет проверку адекватности представленного пакета документов целям признания;
- устанавливает системы образования той страны (нескольких стран), из которых представлены документы.

В случае предоставления документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, эксперт проводит проверку документов об образовании для определения дальнейшего порядка по работе с ними.

### Полная экспертная оценка ИДО

Экспресс-анализ ИДО продолжается следующими проверочными действиями:

- проверка оригиналов документов на подлинность;
- проверка наличия официальной информации о существовании организации, выдавшей документ;
- проверка документа об образовании на соответствие бланка, комплектности, содержания и способа заполнения требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной информации;

- установление наличия регистрации документа об образовании в официальной базе данных документов об образовании иностранного государства (при наличии таковой);
- установление наличия признания организацией, выдавшей документ об образовании, в национальной системе образования иностранного государства;
- установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе об образовании образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);
- установления наличия у организации, выдавшей документ об образовании, аккредитации/аттестации программы (направления, квалификации) на момент его выдачи (при наличии системы аккредитации/аттестации на момент выдачи документа об образовании);
- проверка документа об образовании на отсутствие результатов аттестации, препятствующих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, выдаче документа об образовании государственного образца);
- проверка соответствия формы обучения обладателя документа об образовании обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам такого уровня и направленности;
- установление попадания документа об образовании под действие международных договоров Российской Федерации и (или) его выдачи иностранной образовательной организацией, включенной в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

При отрицательном результате проверки документов, эксперт готовит уведомление о возврате документов с указанием причин возврата.

При положительном результате проверки документов и в случае если документ подпадает под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выдан иностранной образовательной организацией, включенной в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, проводится экспертиза документов, эксперт в течение 5 рабочих дней готовит заключение о проведенной проверке.

При положительном результате проверки документов и в случае если документ не подпадает под действие международных договоров Российской Федерации и (или) его выдан иностранной образовательной организацией, не включенной в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, проводится оценка уровня образования и (или) квалификации и определение равноценности академических и (или) профессиональных прав.

Предметом и содержанием экспертизы являются:

- определение соответствующего направления (специальности, профессии) и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Российской Федерации документа об образовании;
- определение структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы по результатам освоения которой выдан документ об образовании, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает;
- определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве которому принадлежит образовательная организация, выдавшая документ правам, которые предоставляются обладателю соответствующего документа об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации.

Экспертиза проводится с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня.

При необходимости предоставления дополнительной информации по содержанию образования, по форме получения образования, по признанию документов об образовании, представленных к признанию, в государстве которому принадлежит выдавшая их организация, направляются следующие запросы:

- в организацию, выдавшую документ об образовании;
- в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация;
- в информационный центр по признанию документов об образовании.

В случае, если после 45-дневного срока ответ за запрос не получен отправляется повторный запрос с указанием реквизитов первичного запроса.

### Принятие решения о признании или об отказе в признании

По результатам полной экспертной оценки выносится однозначное решение:

- признать испрашиваемый заявителем уровень образования и (или) испрашиваемую профессию;
  - отказать в признании документов об образовании на испрашиваемом заявителем уровне образования и (или) по испрашиваемой профессии.
- и готовится к оформлению экспертное заключение.

Отказ в признании может быть вынесен в следующих случаях:

- представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;
- заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию.

### Оформление и выдача экспертного заключения


1

При подготовке экспертного заключения эксперт готовит следующую информацию:


- а) фамилия, имя, отчество заявителя;
- б) наименование, серия и номер документа об образовании;
- в) наименование и место нахождения организации, выдавшей документ об образовании;
- г) предоставляемые документом академические и (или) профессиональные права на территории Российской Федерации; выводы и рекомендации;
- д) дата выдачи и регистрационный номер экспертного заключения.

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям

 В.Н. Коротаев

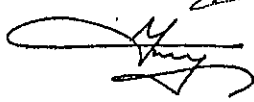
Начальник УОТ

 Р.Р. Зиннатуллин

Начальник АПУ

 Т.А. Ожегова

Директор ЦМО

 П.Р. Юзманов