

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Р Я Д О К О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых
степеней в ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Порядок проведения экспертизы документов при признании ИДО	5
7	Порядок проведения предварительной экспертизы ИДО	7
8	Порядок проведения экспертизы документов при признании ИУС	8
	Приложение 1 Форма заявления для принятия ИДО	11
	Приложение 2 Форма заключения о признании иностранного документа об образовании ...	13
	Приложение 3 Форма заключения о результатах рассмотрения иностранной ученой степени	14
	Приложение 4 Форма заключения о признании ИДО в силу закона	15
	Приложение 5 Лист согласования Порядка признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРННТУ	16
	Приложение 6 Лист ознакомления с Порядком признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРННТУ	17
	Приложение 7 Лист регистрации изменений Порядка признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРННТУ	18

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «27» октября 2020г. № 332-О

П О Р Я Д О К О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНТУ

Введен впервые

1 Область применения

1.1 Настоящий порядок устанавливает правовые, организационные и экономические основы признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации и иностранных ученых степеней в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - ИРНТУ) в целях организации приема на обучение, а также доступа к осуществлению профессиональной деятельности в ИРНТУ граждан, имеющих иностранный документ об образовании и (или) ученую степень.

1.2 Настоящий порядок распространяется на приемную комиссию, центр международных сервисов, учебно-методическое управление, управление по работе с персоналом и обучающимися.

2 Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 N 127-ФЗ О науке и государственной научно-технической политике»;

Международные договоры, регулирующие вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и (или) иностранной ученой степени, имеющие юридическую силу на территории Российской Федерации;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 (ред. от 29.11.2018г.) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем документе применены следующие термины, с соответствующими определениями:

Признание – признание иностранного образования, квалификации и (или) ученой степени - официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования, квалификации или ученой степени в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами и (или) законодательством Российской Федерации прав.

Перечень иностранных образовательных организаций - перечень иностранных образовательных организаций с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, признаваемым в Российской Федерации; устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2 В настоящем документе используются следующие сокращения:

ИДО - документ об образовании или квалификации, полученный в иностранном государстве;

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ИУС - иностранная ученая степень;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

ЦМС - центр международных сервисов.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного документа возложена на проректора по международной деятельности.

4.2 Разработчик настоящего документа осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа согласно СТО 002-2018 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного документа возлагается на приемную комиссию, центр международных сервисов, учебно-методическое управление и управление по работе с персоналом и обучающимися.

5 Общие положения

5.1 В соответствии с п.2 ст. 6.2. ФЗ Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" в Российской Федерации признаются иностранные ученые степени, иностранные ученые звания, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации, а также полученные в иностранных научных организациях и образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий ученым степеням и ученым званиям, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.2 В соответствии с п.5 ст.6.2. ФЗ Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" ФГБОУ ВО «ИРНТУ» вправе осуществлять самостоятельно в установленном университетом порядке признание иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п. 2 ст. 6.2. ФЗ Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ, в целях организации доступа их обладателей к профессиональной деятельности в ИРНТУ. В целях привлечения иностранных специалистов, а также соотечественников, получивших ученые звания в иностранных государствах, для повышения результативности учебной и исследовательской работы, самостоятельное признание иностранных ученых степеней позволит оперативно оценивать иностранные докторские дипломы с целью приема указанных лиц на работу в ИРНТУ.

В настоящем документе разработан оптимальный подход по созданию эффективного механизма проведения экспертизы ученых степеней и званий, полученных в иностранных университетах, а также их признания в ИРНТУ.

5.3 Организационно-техническое обеспечение и информационное сопровождение процедур признания ИДО и иностранных ученых степеней в ИРНТУ, а также экспертизу представленных документов в соответствии с настоящим Порядком осуществляет центр международных сервисов (далее ЦМС) на безвозмездной основе.

5.4 Действие настоящего порядка распространяется на документы об образовании, представляемые в ИРНТУ и полученные в иностранном государстве иностранными гражданами, лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации, а также гражданами Российской Федерации.

5.5 Обладателям иностранного образования и (или) квалификации и (или) ИУС, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и профессиональные права, что и обладателям соответствующего образования и (или) квалификации, и (или) ИУС, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании. Обладателю ИДО и (или) ИУС не может быть предоставлено прав больше, чем он имел в стране выдачи документа об образовании, квалификации, степени.

5.6 Экспертное заключение ЦМС о признании ИДО или ИУС действительны только для целей обучения и трудоустройства в ИРНТУ. Для рассмотрения ИДО или ИУС центр международных сервисов может привлекать в установленном в ИРНТУ порядке специалистов других организаций, при этом затраты оплачиваются обладателем ИДО или ИУС.

5.7 Процедура признания основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта и объективности.

6 Порядок проведения экспертизы документов при признании ИДО

6.1 Основанием для проведения процедуры признания ИДО является получение ИРНТУ заявления от заявителя с приложением всех необходимых документов. (Приложение 1)

6.2 Перечень документов, необходимых для признания ИДО:

а) оригинал ИДО, легализованный в установленном порядке (если иное не предусмотрено международным договором);

б) оригинал вспомогательного документа об образовании (если это предусматривается законодательством государства, выдавшего документ об образовании), легализованного в установленном порядке (если иное не предусмотрено международным договором);

ИРНТУ	Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНТУ	Положение - 2020
<p>с) перевод на русский язык ИДО, заверенный в установленном порядке (или копия, заверенная в установленном порядке, если документ полностью дублируется на русском языке);</p> <p>d) перевод на русский язык вспомогательного документа об образовании (при наличии), заверенный в установленном порядке, (или копия, заверенная в установленном порядке, если документ полностью дублируется на русском языке);</p> <p>е) копия документа, удостоверяющего личность обладателя ИДО, заверенная в установленном порядке;</p> <p>f) перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность обладателя ИДО, заверенный в установленном порядке (при необходимости);</p> <p>g) дополнительные документы, доказывающие соответствующую учебную подготовку, в том числе документы, подтверждающие факт обучения обладателя ИДО, получения представляемых на рассмотрение ИДО в установленном порядке и т.п. (при необходимости);</p> <p>h) перевод на русский язык дополнительных документов, заверенный в установленном порядке (или копия, заверенная в установленном порядке, если документ полностью дублируется на русском языке).</p> <p>6.3 При поступлении документов, указанных в п.6.2, специалистом ЦМС в течение 40 рабочих дней проводятся следующие действия:</p> <p>6.3.1 Регистрация поступивших документов.</p> <p>6.3.2 Проверка представленных документов на соответствие требованиям по легализации, оформлению и заверке переводов;</p> <p>6.3.3 Проверка подлинности ИДО аппаратными и неаппаратными методами, проведение визуального и контекстного анализа. При этом с заявителя не снимается ответственность за подлинность представленных документов об образовании или квалификации, предусмотренная законодательством Российской Федерации. Процедура проверки подлинности представленных документов может, при необходимости, выполняться в течение всего периода обучения или осуществления профессиональной деятельности обладателя ИДО. В случае выявления недостоверности представленной информации и (или) документов, заключение о признании считается недействительным и аннулируется.</p> <p>6.3.4 Анализ ИДО с целью установления уровня образования и определения академических и (или) профессиональных прав его обладателя в национальной системе образования.</p> <p>6.3.5 Проверка наличия между РФ и государством выдачи ИДО международного договора, регулирующего вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющего юридическую силу на территории РФ.</p> <p>6.3.6 При наличии международного договора о взаимном признании документов об образовании между РФ и страной выдачи ИДО, признание рассматриваемого документа в силу закона и оформление документа о признании ИДО в силу закона. (Приложение 4)</p> <p>6.3.7 Проверка организации, выдавшей документ (проверка наличия официальной информации о существовании организации, проверка принадлежности организации к национальной системе образования, установление наличия у организации права на осуществление образовательной деятельности на момент выдачи документа об образовании (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве).</p> <p>6.3.8 Направление при необходимости соответствующих запросов в образовательную организацию, выдавшую документ об образовании и (или) орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация, в иные компетентные российские, иностранные и международные органы и организации. В таком случае срок</p>		

ИРНITU	Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНITU	Положение - 2020
<p>рассмотрения документов может быть продлен до 45 рабочих дней или до получения ответа по существу вопроса.</p> <p>6.3.9 Оформление заключения по результатам экспертизы документов, внесение информации о выдаче заключения в журнал регистрации (Приложение 2).</p> <p>6.3.10 Передача заключения ректору (или уполномоченному ректором должностному лицу) для принятия решения о признании ИДО в ИРНITU или об отказе в признании ИДО.</p> <p>6.4 Подписанные ректором (или уполномоченным ректором должностным лицом) заключения хранятся в личных делах студентов и /или работников ИРНITU.</p> <p>6.5 Перечень оснований для отказа в проведении процедуры признания ИДО: ИРНITU вправе отказать заявителю в проведении процедуры признания документа об образовании по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) представлен документ об образовании, не признающийся в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация; b) заявителем представлены документы, содержащие недостоверную (или) искаженную информацию; c) иностранная образовательная программа, указанная в ИДО, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации; d) отсутствие ответа на запрос, предусмотренный пунктом 6.3.8 настоящего порядка; e) на основании иных причин в соответствии с настоящим порядком. <p>6.6 Заявитель, по документам которого было принято решение об отказе в признании ИДО, вправе обжаловать данное решение путем подачи на имя ректора жалобы по существу с предоставлением соответствующих документов в течение 5 рабочих дней после получения отказа в признании.</p> <p>7 Порядок проведения предварительной экспертизы ИДО</p> <p>7.1 Основанием для проведения процедуры предварительного признания ИДО является получение ИРНITU заявления от заявителя с приложением сканов и/ или ксерокопий всех необходимых документов согласно п.6.2. (Приложение 1)</p> <p>7.2 В случае, если документ, удостоверяющий гражданство и личность обладателя ИДО, и документ об образовании выполнены на английском языке, возможно предоставление сканов данных документов без нотариально-заверенных переводов.</p> <p>7.3 В случае предоставления некачественных (нечитаемых) файлов и/ или ксерокопий, или предоставления неполного комплекта документов, заявление не рассматривается, и заявитель в течение трех рабочих дней с даты обращения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления.</p> <p>7.4 При поступлении сканов и/или ксерокопий всех необходимых документов специалистом ЦМС в течение 7 рабочих дней проводится анализ представленных документов с целью установления уровня образования и определения академических и (или) профессиональных прав обладателя документа в национальной системе образования. При необходимости направляются запросы в образовательную организацию, выдавшую документ об образовании и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация, в иные компетентные российские, иностранные и международные органы и организации. В таком случае срок проведения предварительной экспертизы может быть продлен до 45 дней или до получения ответа по существу вопроса.</p> <p>7.5 Уведомление о результатах предварительной экспертизы ИДО (установленный уровень образования и права соискателя в Российской Федерации) сообщается заявителю в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении.</p>		

8 Порядок проведения экспертизы документов при признании ИУС

8.1 Признание ученой степени, полученной в иностранном государстве, осуществляется:

а) автоматически, если имеется соглашение (договор) между Российской Федерацией и иностранным государством о признании в Российской Федерации ученой степени или ученого звания, полученных в этом государстве, или если организация, выдавшая документ об ученой степени или ученом звании, включена в Перечень иностранных образовательных организаций;

б) в порядке, установленном в ИРНТУ согласно п. 5 статьи 6.2 Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

8.2 Проведение экспертизы документов об иностранной ученой степени и признании иностранной ученой степени в ИРНТУ осуществляется ЦМС в 3 этапа в течение 30 рабочих дней после получения полного комплекта документов от соискателя:

- а) предварительная экспертиза;
- б) рассмотрение документов Ученым советом ИРНТУ;
- с) оформление экспертного заключения.

8.3 Первый этап - предварительная экспертиза документов об иностранной ученой степени соискателя.

Обладатель иностранной ученой степени или лицо, представляющее его интересы на основании доверенности, именуемый далее по тексту соискатель, подает заявление о признании иностранной ученой степени в центр международных сервисов, вместе со следующим комплектом документов и сведений в форме электронных копий в формате jpg или pdf:

а) документ об иностранной учебной степени, легализованный в установленном порядке, и его перевод на русский язык, заверенный в установленном законодательством РФ порядке;

б) документ о присвоении ученого звания (при наличии) и документ о занимаемой должности (при наличии), легализованные в установленном порядке, и их переводы на русский язык, заверенные в установленном законодательством РФ порядке;

с) копия документа, удостоверяющего личность соискателя, и заверенный в установленном законодательством РФ порядке перевод на русский язык указанного документа (если документ составлен на иностранном языке);

д) сведения об образовании и профессиональном опыте соискателя на русском и английском языках, представленные в профессиональном резюме (curriculum vitae), с указанием URL-адреса его публикаций в сети Интернет;

е) список научных работ на русском и английском языках, опубликованных в научных периодических изданиях, текущие номера которых входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of Science или Scopus, учебно-методических работ, патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности соискателя;

ф) информацию о наименовании структурного подразделения ИРНТУ и должности, на которую планируется трудоустройство соискателя, а так же ФИО и должность лиц, ответственного за приглашение и прием соискателя.

г) согласие соискателя и заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем и действует по доверенности) на обработку персональных данных.

ИРНITU	Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНITU	Положение - 2020
<p>Предварительная экспертиза иностранной ученой степени при наличии полного комплекта документов проводится в течение 10 рабочих дней.</p> <p>8.4 По результатам предварительной экспертизы центр международных сервисов оформляет справку о соискателе (далее Справку), в которой устанавливается сопоставимость иностранной ученой степени, представленной заявителем с ученой степенью, присуждаемой в РФ, а также подпадание данного пакета документов под действие международных договоров Российской Федерации или в Перечень иностранных образовательных организаций.</p> <p>8.5 Второй этап – рассмотрение документов Ученым советом ИРНITU.</p> <p>Оценка сопоставимости совокупных научных достижений соискателя с требованиями, предъявляемыми к научным достижениям при присуждении ученых степеней в ИРНITU, осуществляется Ученым советом ИРНITU по представлению проректора по международной деятельности/ проректора по научной работе/ проректора по учебной работе.</p> <p>8.6 Объективными критериями, позволяющими установить соответствие иностранной ученой степени российской ученой степени «кандидат наук» / «доктор наук» по совокупности достигнутых результатов в исследовательской и преподавательской деятельности обладателя иностранной ученой степени после ее присуждения следует рассматривать следующие необходимые условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие у заявителя квалификации, принятой в данной стране и в данном университете – проверяется ЦМС, б) наличие у заявителя в период после присвоения ему ученой степени не менее 3-х публикаций в научных периодических изданиях, номера которых входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования. <p>8.7 В случае положительного решения Ученого совета ИРНITU, специалист ЦМС осуществляет третий этап рассмотрения документов – экспертизу оригиналов документов о присуждении иностранной ученой степени в течение 5 рабочих дней с момента предоставления соискателем пакета оригиналов документов об ИУС.</p> <p>8.8 Для проведения экспертизы соискатель должен предоставить следующий пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оригинал документа об ИУС; б) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об ИУС; в) копия документа, удостоверяющего личность соискателя и заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем) и нотариально-заверенный перевод на русский язык указанного документа (если документ составлен на иностранном языке); г) представление Комиссии на соискателя на допуск к осуществлению профессиональной деятельности; д) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ (в случае, если заявитель не является соискателем), и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке); е) согласие соискателя (заявителя) на обработку персональных данных; ж) акт приема-передачи документов; з) в случае отличия ФИО заявителя, указанных в документах об ИУС, от ФИО заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, - документ, подтверждающий изменение ФИО и его перевод, заверенный в установленном порядке. <p>8.9 По результатам экспертизы на основании представления Комиссии специалист ЦМС оформляет заключение о признании/ отказе в признании ИУС.</p> <p>8.10 Заключение о признании иностранной ученой степени подписывается ректором (или уполномоченным ректором должностным лицом) и хранится в личном деле работника. Данное заключение действительно только для трудоустройства в ИРНITU. Копия заключения хранится в ЦМС (Приложение 3).</p>		

ИРНITU	Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНITU	Положение - 2020
<p>8.11 Для трудоустройства соискатель должен предоставить: оригиналы документов о предшествующем иностранном образовании и (или) квалификации, легализованные в установленном порядке и нотариально-заверенный перевод на русский язык; оригиналы документов о присуждении иностранной ученой степени, легализованные в установленном порядке и нотариально-заверенный перевод на русский язык; прочие документы согласно правилам управления по работе с персоналом и обучающимися.</p> <p>8.12 Заявитель, по документам которого было принято решение об отказе в признании ИУС, вправе обжаловать данное решение путем подачи на имя ректора жалобы по существу с предоставлением соответствующих документов в течение 5 рабочих дней после получения отказа в признании.</p> <p>8.13 Настоящий документ и информация об установленном в ИРНITU порядке признания иностранного образования и иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий предоставляется в национальный информационный центр, функции которого выполняет организация, уполномоченная Правительством Российской Федерации - "Главный государственный экспертный центр оценки образования".</p>		

Приложение 1 Форма заявления для принятия ИДО
(обязательное)

Ректору ИРННТУ

от

ФИО _____

_____ паспорт (серия, номер, дата выдачи)

Тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению для признания и установления эквивалентности документа иностранного государства об образовании:

_____ (полное название документа, серия и номер, номер бланка (при наличии) дата выдачи)
выданный _____ (наименование образовательной организации)
на территории _____ (наименование страны, населенного пункта)
на имя _____

Уровень полученного образования (подчеркнуть):

- 1) среднее общее;
- 2) среднее профессиональное;
- 3) бакалавриат (незаконченное высшее);
- 4) магистратура;
- 5) специалитет.

Местонахождение и контакты учебного заведения, которое выдало документы, представленные на экспертизу (укажите страну, регион [штат, провинция и т.п.], город, адрес, телефон, факс, e-mail, web-site учебного заведения)

Настоящим заявляю, что представленный мной документ является подлинным, полученным в установленном порядке. Я предупрежден, что в соответствии со статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ подделка и использование подложных документов наказывается лишением свободы от 2-х лет. Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных в полном объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на проверку подлинности представленных мной документов уполномоченными органами, организациями и учреждениями в Российской Федерации и в государстве, на территории которого выдан представленный документ об образовании, до отзыва согласия в письменной форме.

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Цель признания документа об образовании (подчеркнуть):

- 1) Продолжение обучения;
- 2) Осуществление профессиональной деятельности.

Ступени обучения (начиная с начальной школы и до сегодняшнего дня)

Наименование учебного заведения	Месяц и год поступления	Месяц и год окончания

Дополнительные сведения: если были перерывы в учебе, то укажите когда и по какой причине. Укажите Вашу форму обучения (очная, частичная, дистанционная, другое)

На какой ступени образования Вы хотите продолжить обучение? (подчеркнуть):

- 1) подготовительный факультет
- 2) бакалавриат
- 4) магистратура

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
 Подпись заявителя (Ф.И.О.)

ИРНТУ	Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНТУ	Положение - 2020
-------	--	------------------

Приложение 2 Форма заключения о признании иностранного документа об образовании

(обязательное)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от _____
о признании иностранного образования и (или) квалификации

Обладатель иностранного образования и (или) квалификации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) по документу, удостоверяющему личность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) по документу об образовании	
Дата рождения	
Гражданство	

Представленный документ

Наименование, серия и №	
Дата и место выдачи, страна выдачи	
Наименование организации, выдавшей документ	
Период обучения (год поступления – год окончания)	
Присвоенная квалификация/ степень	

Вспомогательный документ

№	Наименование

Дополнительные документы

№	Наименование

Результаты проверки представленных документов

Легализация	
Уровень образования	
Права обладателя ИДО в национальной системе образования	

РЕШЕНИЕ

по результатам рассмотрения иностранного образования и (или) квалификации

Специалист по экспертизе документов _____

Ректор/уполномоченное ректором должностное лицо _____

(Подпись и расшифровка подписи лица, ответственного за принятие решения о признании ИДО в ФГБОУ ВО ИРНТУ, печать ФГБОУ ВО ИРНТУ)

ИРНТУ	Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНТУ	Положение - 2020
-------	--	------------------

**Приложение 3 Форма заключения о результатах рассмотрения иностранной ученой степени
(обязательное)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от _____
о результатах рассмотрения иностранной ученой степени**

Обладатель иностранной ученой степени

Фамилия, имя, отчество (при наличии) по документу, удостоверяющему личность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) по документу об образовании	
Дата рождения	
Гражданство	

Представленный документ

Наименование, серия и №	
Дата и место выдачи, страна выдачи	
Наименование организации, выдавшей документ	
Область наук	
Присвоенная ученой степени	

**РЕШЕНИЕ
по результатам рассмотрения иностранной ученой степени**



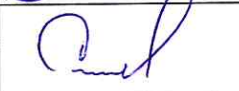
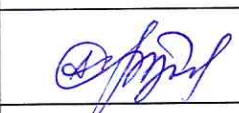

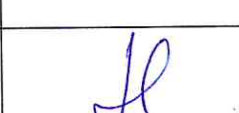

Специалист по экспертизе документов _____

Ректор/уполномоченное ректором должностное лицо _____
(Подпись и расшифровка подписи лица, ответственного за принятие решения о признании ИДО в ФГБОУ ВО ИРНТУ, печать ФГБОУ ВО ИРНТУ)


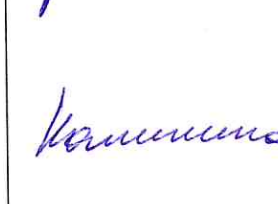
ИРНТУ	Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНТУ	Положение - 2020
-------	--	------------------

Приложение 5 Лист согласования Порядка признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНТУ (обязательное)

СОГЛАСОВАН:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	24.09.2020	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	23.09.2020	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	23.09.20	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенizeва <i>д.с. Турунцев</i>	22.09.2020	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	22.09.20	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	23.09.2020	
Директор центра международных сервисов	А.А. Контримович	23.09.2020	

РАЗРАБОТАН:

Ответственный за разработку: Проректор по международной деятельности	Д.А. Савкин	23.09.20	
Ответственный исполнитель: Специалист центра международных сервисов	Н.В. Калинина	23.09.20	

Порядок признания иностранного образования и иностранных ученых степеней в ИРНТУ одобрен на заседании Ученого совета университета

Протокол № 3 от 23.10 2020 г.

**Приложение 6 Лист ознакомления с Порядком признания иностранного образования и
иностранных ученых степеней в ИРНТУ
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись

**Приложение 7 Лист регистрации изменений Порядка признания иностранного
образования и иностранных ученых степеней в ИРНITU
(обязательное)**

Порядковы й номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5